

Phụ lục 1
**HƯỚNG DẪN CÔNG DÂN TẠO TÀI KHOẢN
TRÊN CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
(bằng cách sử dụng thuê bao di động)**

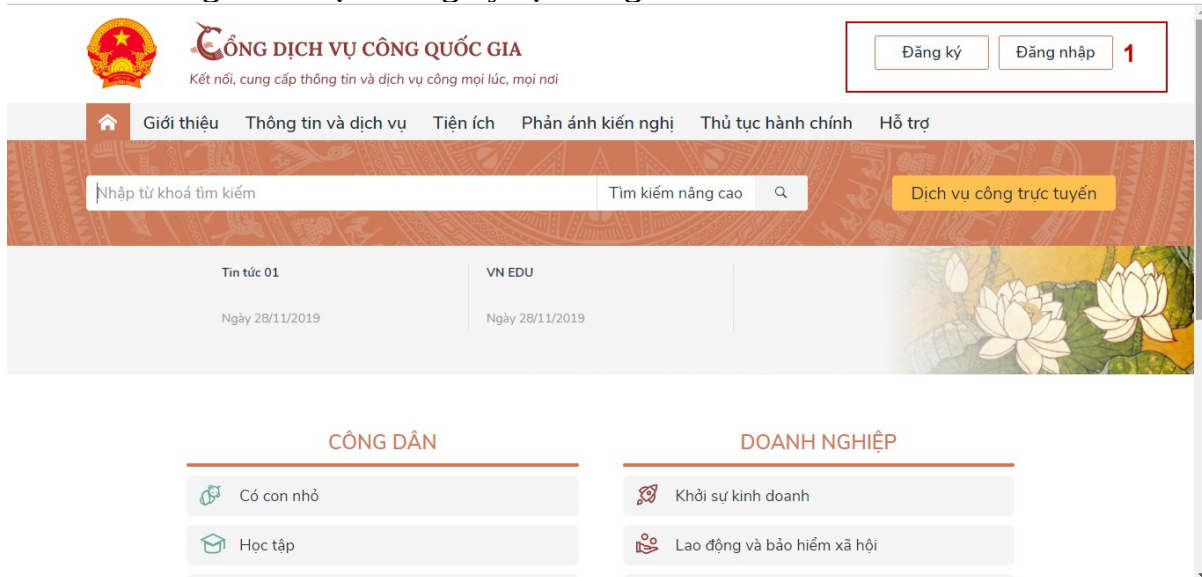
Điều kiện:

Để đăng ký tài khoản trên Cổng DVCQG bằng cách sử dụng thuê bao di động thì thuê bao di động phải là thuê bao đã được đăng ký chính chủ

Quy trình thực hiện:

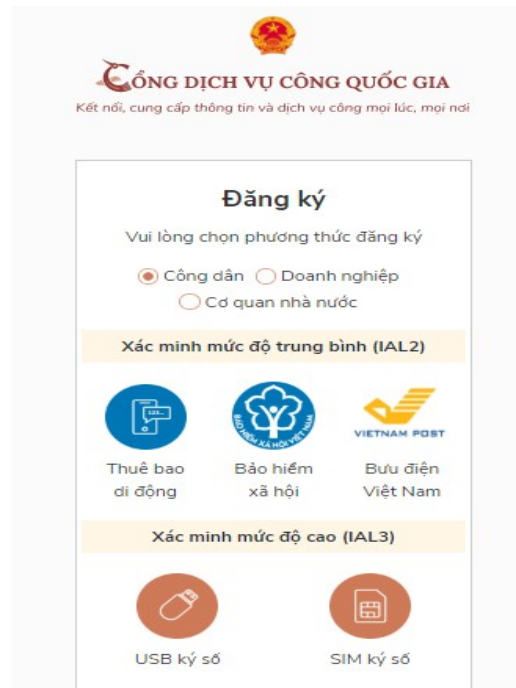
1. Bước 1:

- Vào Cổng dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn>
- Công dân chọn Đăng ký tại vùng số 1



Màn hình Trang chủ

Sau khi chọn Đăng ký tại vùng số 1, sẽ ra hình sau:



2. Bước 2:

Tại màn hình “Chọn phương thức đăng ký”-> Chọn đối tượng đăng ký tài khoản là “Công dân” tại vùng 3-> Công dân Chọn “Thuê bao di động” tại vùng số 4.

The screenshot shows the registration process on the National Public Service Portal. At the top, it says 'CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA' and 'Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi'. The main heading is 'Đăng ký' (Registration). Below it, it asks 'Vui lòng chọn phương thức đăng ký' (Please select the registration method). There are three radio button options: 'Công dân' (Citizen), 'Doanh nghiệp' (Business), and 'Cơ quan nhà nước' (State agency). A red box highlights the 'Công dân' option with a large number '3' next to it. Below this, it says 'Xác minh mức độ trung bình (IAL2)'. There are three icons: 'Thuê bao di động' (Mobile subscription), 'Bảo hiểm xã hội' (Social insurance), and 'Bưu điện Việt Nam' (Vietnam Post). A red box highlights the 'Thuê bao di động' option with a large number '4' next to it. Below this, it says 'Xác minh mức độ cao (IAL3)'. There are two icons: 'USB ký số' (Digital signature USB) and 'SIM ký số' (Digital signature SIM).

3. Bước 3:

Tại màn hình Đăng ký bằng thuê bao di động -> Công dân nhập hợp lệ các thông tin đăng ký(Các trường có dấu * đở là các trường bắt buộc) tại vùng số 6 sau đó nhấn “Đăng ký” tại vùng số 7.



CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng ký

Thuê bao di động

(Chỉ dành cho công dân)

Tên đăng nhập (Số CMT/CCCD) *

Nhập số CMT/CCCD

Bạn phải nhập cmt/cccd.

Họ tên *

Nhập họ tên

Ngày sinh *

dd/mm/yyyy

6

Số điện thoại *

Nhập số điện thoại

Email

Nhập email của bạn

Nhập mã xác thực *

Nhập mã xác thực

157x4z



7

ĐĂNG KÝ

Chú ý: Hệ thống sẽ dùng CMND hoặc CCCD để kiểm tra tài khoản có tồn tại hay không, trường hợp đã tồn tại tài khoản trên hệ thống-> Hệ thống sẽ hiển thị thông báo khi đăng ký, người dùng có thể lấy lại mật khẩu bằng chức năng “Quên mật khẩu” tại màn hình đăng nhập hoặc đến quầy giao dịch lấy lại mật khẩu hoặc khiếu nại khi không sở hữu tài khoản.

4. Bước 4:

Công dân nhập mã OTP được gửi về số điện thoại đăng và nhấn “Xác nhận” tại vùng số 8. Nếu chưa nhận được mã OTP hoặc hết thời gian nhập OTP thì nhấn “Gửi lại OTP” để lấy lại mã OTP.

CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Xác thực mã OTP

Mã xác thực đã được gửi qua SĐT:
082****088

Nhập mã OTP

8

8 Bạn chưa nhận được mã? [Gửi lại OTP](#)

XÁC NHẬN

5. Bước 5:

Tại màn hình nhập mật khẩu, Công dân nhập và xác nhận lại mật khẩu sau đó nhấn “Đăng ký” tại vùng số 9 để hoàn thành Đăng ký tài khoản.

CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng ký

* Sử dụng 8 ký tự trở lên bao gồm chữ thường, chữ in hoa, số và ký tự đặc biệt.

Nhập mật khẩu **9**

Xác nhận mật khẩu

ĐĂNG KÝ

Chú ý quy tắc đặt mật khẩu: sử dụng 8 ký tự trở lên bao gồm chữ thường, chữ in hoa, số và ký tự đặc biệt

Tài khoản được đăng ký bởi Thuê bao di động sẽ có mức xác minh 2 (đã được xác minh bởi nhà mạng)/.

Phụ lục 2

HƯỚNG DẪN CÔNG DÂN/DOANH NGHIỆP TẠO TÀI KHOẢN TRÊN CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA (bằng cách sử dụng Sim ký số)

Điều kiện:

Công dân/ Doanh nghiệp sở hữu Sim ký số. Sim ký số đang hoạt động và được gắn vào điện thoại để sẵn sàng xác nhận Đăng ký

Quy trình thực hiện:

Trường hợp đối tượng thực hiện là Công dân (với Doanh nghiệp sẽ thực hiện tương tự)

- **Bước 1:** Tại vùng số 1 màn hình Trang chủ click chọn “Đăng ký”.

- **Bước 2:** Tại màn hình “Chọn phương thức đăng ký”-> Chọn đối tượng đăng ký tài khoản là “Công dân” tại vùng 3-> Công dân Chọn “Sim ký số” tại vùng số 4

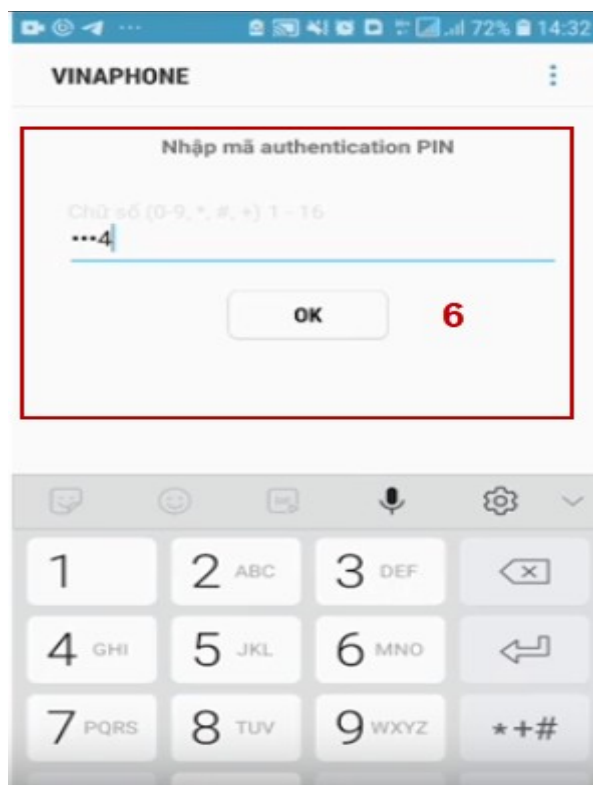
The screenshot shows the registration interface on the National Public Service Portal. At the top, it features the national emblem and the text 'CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA' with the tagline 'Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi'. The main heading is 'Đăng ký' (Registration), followed by the instruction 'Vui lòng chọn phương thức đăng ký' (Please select a registration method). Under this instruction, there are three radio button options: 'Công dân' (Citizen), 'Doanh nghiệp' (Business), and 'Cơ quan nhà nước' (State agency). The 'Công dân' option is selected and highlighted with a red box labeled '3'. Below this is a section for 'Xác minh mức độ trung bình (IAL2)' (Average level verification) with three service icons: 'Thuê bao di động' (Mobile subscriber), 'Bảo hiểm xã hội' (Social insurance), and 'Bưu điện Việt Nam' (Vietnam Post). The next section is 'Xác minh mức độ cao (IAL3)' (High level verification), which includes two options: 'USB ký số' (Digital signature USB) and 'SIM ký số' (Digital signature SIM). The 'SIM ký số' option is selected and highlighted with a red box labeled '4'.

- **Bước 3:** Tại màn hình đăng ký bằng Sim ký số, Công dân nhập số điện thoại của Sim và nhấn Đăng ký tại vùng 5. Sau khi nhấn Đăng ký, hệ thống gửi xác nhận về Sim ký số



The screenshot shows the Vinaphone registration interface. At the top, there is the Vinaphone logo and the text "CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA" with the slogan "Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi". Below this, the heading "Đăng ký" (Registration) is displayed, followed by "Sim ký số" (Digital SIM card). A red box highlights the registration form, which includes the instruction "Nhập số điện thoại của Sim ký số." (Enter the digital SIM card phone number). There is a dropdown menu for the carrier (currently set to "vinaphone"), a text input field labeled "Nhập số điện thoại", and a red "5" indicating the registration step. At the bottom of the form is a large orange button labeled "ĐĂNG KÝ" (REGISTER).

- **Bước 4:** Công dân “Xác nhận” và nhập mã Pin tại Sim ký số (Vùng 6)



The screenshot shows the Vinaphone PIN authentication screen. At the top, the status bar shows the time as 14:32 and battery at 72%. The Vinaphone logo is visible. The heading "Nhập mã authentication PIN" (Enter authentication PIN) is displayed. Below it, the instruction "Chữ số (0-9, *, #, +) 1 - 16" (Characters (0-9, *, #, +) 1 - 16) is shown. A text input field contains "4" with a blue cursor. A red box highlights the input field and the "OK" button. A red "6" indicates the authentication step. At the bottom, a standard numeric keypad is visible.

Chú ý: Đối với Công dân, Hệ thống sẽ dùng CMND hoặc CCCD để kiểm tra tài khoản có tồn tại hay không, trường hợp đã tồn tại tài khoản trên hệ thống-> Hệ

thống sẽ hiển thị thông báo khi đăng ký, người dùng có thể lấy lại mật khẩu bằng chức năng “Quên mật khẩu” tại màn hình đăng nhập hoặc đến quầy giao dịch lấy lại mật khẩu hoặc khiếu nại khi không sở hữu tài khoản.

Đối với Doanh nghiệp, hệ thống sẽ kiểm tra trùng tài khoản bằng Mã số thuế của Doanh nghiệp

Tài khoản được đăng ký bằng Sim ký số sẽ ở mức xác minh cao nhất là mức 3, tương đương với tài khoản đăng ký trực tiếp.

- **Bước 5:** Sau khi được xác nhận đăng ký tại Sim ký số, hệ thống hiển thị các thông tin của Công dân được lấy từ Sim ký số, Công dân nhấn “Đăng ký” tại vùng 7 để hoàn thành “Đăng ký”

CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
7 *Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi*
Đăng ký
Chào mừng bạn đến với Công Dịch vụ công quốc gia

Họ tên
LÊ MINH PHƯƠNG

Ngày hiệu lực
4/25/2019

Ngày hết hạn
4/24/2020

Tên CA
NEWTEL-CA v2

Email
Nhập email của bạn

Bằng cách nhập vào Đăng ký, bạn đồng ý với Điều khoản, Chính sách chia sẻ thông tin của chúng tôi

ĐĂNG KÝ

Chú ý: Đối với Công dân không bắt buộc nhập email, đối với Doanh nghiệp bắt buộc nhập email./.

Phục lục 3

HƯỚNG DẪN CÔNG DÂN/DOANH NGHIỆP CÁCH THỨC ĐẶT LỊCH HẸN ĐĂNG KÝ CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐIỆN TỬ TỪ BẢN CHÍNH TRÊN CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

1. Đặt lịch hẹn đăng ký chứng thực bản sao điện tử

Công dân/Doanh nghiệp (CD/DN) truy cập vào cổng DVCQG tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>, chọn menu “Dịch vụ công nổi bật”, như sau:




Hệ thống hiển thị danh sách các dịch vụ công nổi bật như sau:




CD/DN chọn thủ tục: “Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng

nhận”, hệ thống hiển thị màn hình hướng dẫn thông tin thủ tục hành chính như sau:



CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

 Nguyễn Thị Thu

Trang chủ > Chi tiết thủ tục hành chính

Giới thiệu
Thông tin và dịch vụ
Thanh toán trực tuyến
Phản ánh kiến nghị
Thủ tục hành chính
Hỗ trợ

Công dân
Doanh nghiệp
Dịch vụ công trực tuyến
Dịch vụ công nổi bật
Tra cứu hồ sơ
Câu hỏi thường gặp

Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận

[> Xem chi tiết](#)

Trình tự thực hiện

- + Người yêu cầu chứng thực phải xuất trình bản chính giấy tờ, văn bản làm cơ sở để chứng thực bản sao và bản sao cần chứng thực.
- + Trường hợp người yêu cầu chứng thực chỉ xuất trình bản chính thì cơ quan, tổ chức tiến hành chụp từ bản chính để thực hiện chứng thực, trừ trường hợp cơ quan, tổ chức không có phương tiện để chụp.
- + Người thực hiện chứng thực kiểm tra bản chính, đối chiếu với bản sao, nếu nội dung bản sao đúng với bản chính. Bản chính giấy tờ, văn bản không thuộc các trường hợp bản chính giấy tờ, văn bản không được dùng làm cơ sở để chứng thực bản sao thì thực hiện chứng thực như sau:
 - * Ghi đầy đủ lời chứng chứng thực bản sao từ bản chính theo mẫu quy định;
 - * Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu của cơ quan, tổ chức thực hiện chứng thực và ghi vào sổ chứng thực.
- Đối với bản sao có từ 02 (hai) trang trở lên thì ghi lời chứng vào trang cuối, nếu bản sao có từ 02 (hai) tờ trở lên thì phải đóng dấu giáp lai.
- Mỗi bản sao được chứng thực từ một bản chính giấy tờ, văn bản hoặc nhiều bản sao được chứng thực từ một bản chính giấy tờ, văn bản trong cùng một thời điểm được ghi một số chứng thực.
- + Người yêu cầu chứng thực nhận kết quả tại nơi nộp hồ sơ.

Cách thức thực hiện

Hình thức nộp	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Mô tả
Trực tiếp	Trong ngày cơ quan, tổ chức tiếp nhận yêu cầu hoặc trong ngày làm việc tiếp theo, nếu tiếp nhận yêu cầu sau 15 giờ. Đối với trường hợp cùng một lúc yêu cầu chứng thực bản sao từ nhiều loại bản chính giấy tờ, văn bản; bản chính có nhiều trang; yêu cầu số lượng nhiều bản sao; nội dung giấy tờ, văn bản phức tạp khó kiểm tra, đối chiếu mà cơ quan, tổ chức thực hiện chứng thực không thể đáp ứng được thời hạn quy định nếu trên thì thời hạn chứng thực được kéo dài thêm không quá 02 (hai) ngày làm việc hoặc có thể dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực.	<ul style="list-style-type: none"> • Phí: Đồng/Xem chi tiết • Phí: Đồng/Xem chi tiết 	

Thành phần hồ sơ

Bao gồm

Tên giấy tờ	Mẫu đơn, tờ khai	Số lượng
Bản chính giấy tờ, văn bản làm cơ sở để chứng thực bản sao và bản sao cần chứng thực. Trường hợp người yêu cầu chứng thực chỉ xuất trình bản chính thì cơ quan, tổ chức tiến hành chụp từ bản chính để thực hiện chứng thực, trừ trường hợp cơ quan, tổ chức không có phương tiện để chụp. Bản sao từ bản chính để thực hiện chứng thực phải có đầy đủ các trang đã ghi thông tin của bản chính.		Bản chính: 1 - Bản sao: 0

Cơ quan thực hiện

Cơ quan đại diện có thẩm quyền

Phòng Tư Pháp

Tổ chức hành nghề công chứng

Ủy ban Nhân dân xã, phường, thị trấn.

Yêu cầu, điều kiện thực hiện

Bản chính giấy tờ, văn bản cần chứng thực.

Bản chính giấy tờ, văn bản không được dùng làm cơ sở để chứng thực bản sao:

- + Bản chính bị tẩy xóa, sửa chữa, thêm, bớt nội dung không hợp lệ.
- + Bản chính bị hư hỏng, cũ nát, không xác định được nội dung.
- + Bản chính đóng dấu mặt của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền hoặc không đóng dấu mặt nhưng ghi rõ không được sao chụp.
- + Bản chính có nội dung trái pháp luật, đạo đức xã hội; tuyên truyền, kích động chiến tranh, chống chế độ xã hội chủ nghĩa Việt Nam; xuyên tạc lịch sử của dân tộc Việt Nam; xúc phạm danh dự, nhân phẩm, uy tín của cá nhân, tổ chức; vi phạm quyền công dân.
- + Giấy tờ, văn bản do cá nhân tự lập nhưng không có xác nhận và đóng dấu của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền.

Chọn cơ quan tư pháp

Tỉnh/ Thành phố

--Tỉnh/Thành phố--

UBND Phường/Xã Phòng Tư Pháp

Đồng ý

Tại màn hình hướng dẫn thông tin thủ tục hành chính, CD/DN chọn UBND cấp xã hoặc Phòng Tư pháp cấp huyện để đăng ký đặt lịch hẹn chứng thực, sau đó bấm nút [Đồng ý], như sau:

The screenshot shows the user interface of the public service portal. At the top, there is a navigation bar with the national emblem and the text "CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA" (Public Service Portal) and "Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi" (Connect, provide information and public services anytime, anywhere). The user's name "Nguyễn Thị Thu" is displayed in the top right corner. Below the navigation bar, there are several menu items: "Giới thiệu", "Thông tin và dịch vụ", "Thanh toán trực tuyến", "Phản ánh kiến nghị", "Thủ tục hành chính", and "Hỗ trợ". Underneath, there are more specific service categories: "Công dân", "Doanh nghiệp", "Dịch vụ công trực tuyến", "Dịch vụ công nổi bật", "Tra cứu hồ sơ", and "Câu hỏi thường gặp". The main content area shows the title "Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận" (Procedure for authenticating copies of documents, certificates issued by competent authorities in Vietnam or certified). Below the title, there is a "Trình tự thực hiện" (Implementation procedure) section with two steps: "+ Người yêu cầu chứng thực phải xuất trình bản chính giấy tờ, văn bản làm cơ sở để chứng thực bản sao và bản sao cần chứng thực." and "+ Trường hợp người yêu cầu chứng thực chỉ xuất trình bản chính thì cơ quan, tổ chức tiến hành". To the right, there is a "Chọn cơ quan tư pháp" (Select judicial authority) form with the following options: "Tỉnh/ Thành phố" (Province/City) with a dropdown menu showing "UBND Thành phố Hà Nội"; "UBND huyện Ba Vì"; "UBND Phường/Xã" (Ward/Township) with a radio button selected, and "Phòng Tư Pháp" (Notary Office) with a radio button unselected; and "UBND xã Phú Cường" with a dropdown menu. A "Đồng ý" (Agree) button is at the bottom of the form.

Sau khi chọn cơ quan chứng thực, hệ thống hiển thị màn hình đặt lịch hẹn như sau:

The screenshot shows the appointment scheduling form on the public service portal. The title is "Thủ tục cấp bản sao từ bản chính" (Procedure for issuing copies from originals). The form includes the following information: "Kính gửi: UBND xã Phú Cường - Huyện Ba Vì - Thành phố Hà Nội" (Respected: UBND xã Phú Cường - Huyện Ba Vì - Thành phố Hà Nội). The "Thông tin người đăng ký chứng thực bản sao từ bản chính" (Information of the person registering for document authentication) section includes: "Tên đối tượng: Nguyễn Thị Thu", "Ngày sinh: 24/09/1991", "CMND/CCCD/MST: 151804051", "Email", "Số điện thoại: 0375560786", and "Địa chỉ: 01, Xã Đông Phương, Huyện Đông Hưng, Tỉnh Thái Bình". Below this, there is a dropdown menu for "Loại giấy tờ cần chứng thực" (Type of document to be authenticated) with the option "-- Chọn loại giấy tờ --". At the bottom, there is a "Đặt lịch hẹn" (Appointment) section with "Đặt lịch hẹn: 01/07/2020" and a dropdown menu for "-- Chọn giờ hẹn --". There are two buttons at the bottom: "Bỏ qua" (Skip) and "Đặt lịch hẹn" (Appointment).

CD/DN chọn loại giấy tờ cần chứng thực, chọn ngày hẹn, giờ hẹn (những ngày, giờ hẹn nào đã đủ lượt đặt lịch hẹn, hệ thống tự động ẩn đi):

Ngày sinh	24/09/1991	CMND/CCCD/MST	151804051
Email		Số điện thoại	0375560786
Địa chỉ	01, Xã Đông Phương, Huyện Đông Hưng, Tỉnh Thái Bình		

Loại giấy tờ cần chứng thực *

Chứng minh nhân dân

Đặt lịch hẹn *

01/07/2020

--Chọn giờ hẹn--


Bỏ qua

--Chọn giờ hẹn--

- 8h00
- 9h00
- 10h00
- 11h00
- 13h00
- 14h00
- 15h00
- 16h00

Sau khi chọn loại giấy tờ và chọn ngày giờ hẹn, CD/DN bấm nút [Đặt lịch hẹn], hệ thống hiển thị thông báo thành công và mã lịch hẹn:

Ngày sinh	24/09/1991	CMND/CCCD/MST	151804051
Email			
Địa chỉ	01, Xã Đông Phương		


 Chúc mừng bạn đã đặt lịch hẹn thành công
Mã lịch hẹn của bạn là: CTĐT-300620-0001

Đồng thời hệ thống gửi tin nhắn tới số điện thoại của CD/DN thông báo mã lịch hẹn và thời gian hẹn.

Trong trường hợp người thực hiện chứng thực hẹn lại vào thời điểm khác, hệ thống sẽ gửi tin nhắn tới số điện thoại của CD/DN thông báo thời gian hẹn lại, đồng thời thông báo tới tài khoản DVCQG của CD/DN như sau:



Trang chủ > Thông báo



Nguyễn Thị Thu

3

Hồ sơ
đã hoàn thành

0

Hồ sơ
đang xử lý

Thông tin tài khoản >

Thông tin định danh

Thông tin mở rộng

Quản lý dịch vụ công >

Dịch vụ công của tôi

Tài liệu

Tiện ích

Liên kết tài khoản

Thông báo

Chúc mừng bạn đã đặt lịch hẹn thành công, mã lịch hẹn của bạn là: "CTĐT-300620-0001", thời gian hẹn là: 11:00 01/07/2020. Thời gian xử lý có thể chậm hơn 15p-30p tùy tình hình thực tế.

Chúc mừng bạn đã đặt lịch hẹn thành công, mã lịch hẹn của bạn là: "CTĐT-300620-0001", thời gian hẹn là: 11:00 01/07/2020. Thời gian xử lý có thể chậm hơn 15p-30p tùy tình hình thực tế.

Chúc mừng bạn đã đặt lịch hẹn thành công, mã lịch hẹn của bạn là: "CTĐT-300620-0001", thời gian hẹn là: 11:00 01/07/2020. Thời gian xử lý có thể chậm hơn 15p-30p tùy tình hình thực tế.

Chúc mừng bạn đã đặt lịch hẹn thành công, mã lịch hẹn của bạn là: "CTĐT-300620-0001", thời gian hẹn là: 11:00 01/07/2020. Thời gian xử lý có thể chậm hơn 15p-30p tùy tình hình thực tế.

Lịch hẹn của bạn đã được cán bộ tư pháp hẹn lại, lý do: Cán bộ bận họp, hẹn công dân 11h cùng ngày, mã lịch hẹn của bạn là: "CTĐT-290620-0014", thời gian hẹn là: 11:00 02/07/2020. Thời gian xử lý có thể chậm hơn 15p-30p tùy tình hình thực tế.

Chúc mừng bạn đã đặt lịch hẹn thành công, mã lịch hẹn của bạn là: "CTĐT-290620-0015", thời gian hẹn là: 15:00 02/07/2020. Thời gian xử lý có thể chậm hơn 15p-30p tùy tình hình thực tế.

Chúc mừng bạn đã đặt lịch hẹn thành công, mã lịch hẹn của bạn là: "CTĐT-290620-0014", thời gian hẹn là: 16:00 02/07/2020. Thời gian xử lý có thể chậm hơn 15p-30p tùy tình hình thực tế.

Lịch hẹn của bạn đã được cán bộ tư pháp hẹn lại, lý do: Tôi bận họp, hẹn bạn 13h cùng ngày, mã lịch hẹn của bạn là: "CTĐT-290620-0013", thời gian hẹn là: 13:00 02/07/2020. Thời gian xử lý có thể chậm hơn 15p-30p tùy tình hình thực tế.

Chúc mừng bạn đã đặt lịch hẹn thành công, mã lịch hẹn của bạn là: "CTĐT-290620-0013", thời gian hẹn là: 14:00 02/07/2020. Thời gian xử lý có thể chậm hơn 15p-30p tùy tình hình thực tế.

Lịch hẹn của bạn đã được cán bộ tư pháp hẹn lại, lý do: cán bộ bận họp, mã lịch hẹn của bạn là: "CTĐT-290620-0012", thời gian hẹn là: 14:00 01/07/2020. Thời gian xử lý có thể chậm hơn 15p-30p tùy tình hình thực tế.

Chúc mừng bạn đã đặt lịch hẹn thành công, mã lịch hẹn của bạn là: "CTĐT-290620-0012", thời gian hẹn là: 16:00 01/07/2020. Thời gian xử lý có thể chậm hơn 15p-30p tùy tình hình thực tế.

Lịch hẹn của bạn đã được cán bộ tư pháp hẹn lại, lý do: test 1 phát, mã lịch hẹn của bạn là: "CTĐT-280620-0002", thời gian hẹn là: 10:00 30/06/2020. Thời gian xử lý có thể chậm hơn 15p-30p tùy tình hình thực tế.

Chúc mừng bạn đã đặt lịch hẹn thành công, mã lịch hẹn của bạn là: "CTĐT-290620-0008", thời gian hẹn là: 16:00 01/07/2020. Thời gian xử lý có thể chậm hơn 15p-30p tùy tình hình thực tế.

Chúc mừng bạn đã đặt lịch hẹn thành công, mã lịch hẹn của bạn là: "CTĐT-290620-0007", thời gian hẹn là: 01:00 02/07/2020. Thời gian xử lý có thể chậm hơn 15p-30p tùy tình hình thực tế.

2. Nhận file chứng thực điện tử

❖ Trường hợp CD/DN có tài khoản DVCQG

Trường hợp CD/DN có tài khoản Cổng DVCQG và đăng ký chứng thực bằng hình thức đặt lịch hẹn hoặc khi đến Phòng Tư pháp các huyện, thành phố hoặc UBND các xã, phường, thị trấn, CD/DN thông báo có tài khoản DVCQG và cung cấp CMND/CCCD hoặc MST (với doanh nghiệp) cho công chức thực hiện chứng thực biết. Khi đó, sau khi Phòng Tư pháp các huyện, thành phố hoặc UBND các xã, phường, thị trấn hoàn tất việc cấp bản chứng thực điện tử, thì file chứng thực điện tử sẽ được gửi về tài khoản DVCQG của CD/DN như sau:

The screenshot shows the user interface of the National Public Service Portal (DVCQG) for user Nguyễn Thị Thu. The page displays the user's profile, service statistics (3 completed files, 0 pending), and a search bar for services. The search results show two entries for document verification requests, both completed on 29/06/2020. The first entry has a status of 'RẤT HÀI LÒNG' (Very Satisfied) and the second entry has a status of 'HÀI LÒNG' (Satisfied). The 'Thao tác' (Action) column for both entries shows a document icon and a download icon, indicating that the user can download the digital certificate files.

Để xem file kết quả, CD/DN bấm nút [Xem giấy tờ] trên hồ sơ, hệ thống hiển thị màn hình như sau:

Tiện ích

Liên kết tài khoản

Thông báo

Xem giấy tờ

Giấy tờ đã nộp

Chưa có giấy tờ

Kết quả xử lý

STT	Tên tệp	Xem chi tiết
1	3fd4ae13497757c8.pdf	Xem chi tiết

an tổ chức có thẩm

ay trả 06/2020 Thao tác

an tổ chức có thẩm

quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận

CD/DN bấm nút [Xem chi tiết], hệ thống hiển thị file CTĐT:



Chứng thực bản sao đúng với bản chính
 Số chứng thực: 8/ĐT Quyền số: 123/ĐT
 Ngày chứng thực: 29/06/2020

Nguyễn Văn Thành

❖ Trường hợp CD/DN không có tài khoản DVCQG, khi tới Phòng Tư pháp các huyện, thành phố hoặc UBND các xã, phường, thị trấn, CD/DN cung cấp email cho công chức thực hiện chứng thực biết. Khi đó, sau khi Phòng Tư pháp các huyện, thành phố hoặc UBND các xã, phường, thị trấn hoàn tất việc cấp bản chứng thực điện tử, thì file chứng thực điện tử sẽ được gửi về email mà CD/DN đã cung cấp./.